

## 市民交流室ご利用に関する諸注意

- ◆ ご利用時間内に準備、原状復帰をお願いします。利用時間の延長は出来かねます。連日利用の場合、鍵は日毎にご返却ください。
- ◆ 催事チラシは当館指定ラックへ配架いたします。チラシには必ず主催者名・お問合せ先を明記してください。
- ◆ 搬入エレベーター使用・腕章使用(催事案内)・調律・物品販売は事前申請が必要です。ご利用日の1週間前までに窓口またはFAXにて書類をご提出ください。荷物の搬入をされる際は地下駐車場内のご案内図をお渡しいたします。利用時間前の搬入は出来ませんのでご了承ください。
- ◆ 募金・寄付行為は禁止しております。
- ◆ 当日ご使用になる荷物の事前預かりは行っておりません。利用時間内に直接持ち込み、もしくは時間指定配達依頼と受取をお願いします。荷物の受取時間をご不安な場合、ミュージアム地下1階ヤマト運輸ミュージアム川崎センター営業所止めに荷物を発送いただければ、営業所にて直接荷物の受取りが可能です。詳しくはお問い合わせください。
- ◆ 貼り紙はご遠慮ください。ポスターパネル、ホワイトボード、L字ワイヤースタンドをご利用ください。
- ◆ ピアノの上に物を置かないでください。ピアノ内に異物が入り支障が出た場合当施設では責任を負いかねます。万が一ピアノ内に物を落とした場合は早急にスタッフへお知らせください。
- ◆ 音響、照明の機器操作はお客様自身で行っていただきます。操作をご不安な場合は説明いたしますのでお申し付けください。ワイヤレスマイクの持ち込みはできません。また、マイクスタンドにマイクホルダーは付属しておりませんので、マイクスタンドのみご利用の際、必要であればマイクホルダーをご持参ください。
- ◆ 室内で飲食される場合、ピアノ・音響機器の周りを避けてください。お持ち込みの食品については既製品か、ケータリング業者をご利用ください。手作りの食品は持ち込めません。館内で火気の使用、調理は出来ません。飲酒はレセプション利用時のみ可能です。
- ◆ ダンス・バレエ等ご利用の場合、シューズで床を傷めないよう、シューズで歩く場所すべてをコンパネやリリウム等で養生していただくかシューズカバーを使用してください。
- ◆ 和太鼓の利用及び室外に音や振動が漏れる大音量のご利用はできません。また楽器や音響(マイクの利用・BGM)等音を出してご利用されている際は、音楽工房内に音が漏れないよう扉を閉めてご利用ください。
- ◆ 研修室・会議室を併せてご利用の場合、研修室・会議室では音出し、レセプションは出来ません。
- ◆ お弁当の容器・スタンド花のスタンド等、業者回収は利用時間内をお願いします。また、大量のごみの処理に関してはスタッフへご相談ください。
- ◆ 全館禁煙です。喫煙は1階飲食店内か、川崎駅西口指定喫煙所をご利用ください。
- ◆ 館内には防犯の為にカメラが設置されています。
- ◆ 施設・設備等を損傷又は紛失した場合には弁償していただきます。

《搬入エレベーターのサイズ》 間口 130 cm 奥行き 200 cm 高さ 240 cm (但し、荷捌き場の入口の幅が 1 1 0 cm です)

《お客様用エレベーターのサイズ》 横 160 cm (間口 100 cm弱) 奥行き 148 cm 高さ 229 cm